

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Каслинского района Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.04.2024 г. № 18**

**п. Береговой.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области**  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения Порядка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев протест Каслинской городской прокуратуры от 31.03.2024г. №17-2024/Прдп102-24-20750050,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения каслинского муниципального района

2. Документоведу администрации Берегового сельского поселения Аминовой Ю.И. настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Берегового сельского поселения;

2) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Берегового сельского поселения» (http://beregovoe174.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-84426 от 26.12.2022г.)

3. Считать утратившими силу постановления администрации Берегового сельского поселения от 17.05.2011г. № 114, от 29.10.2020г. № 40, от 25.02.2021г. №7.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегового сельского поселения И.А. Халикова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Берегового сельского поселения

от 04 апреля 2024 г. № 18

**Порядок разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения (далее именуется - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Берегового сельского поселения (далее именуются - муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

стратегия социально-экономического развития Берегового сельского поселения - документ стратегического планирования Берегового сельского поселения, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления на уровне Берегового сельского поселения на долгосрочный период (далее – Стратегия);

муниципальная программа Берегового сельского поселения - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Берегового сельского поселения (далее именуется – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы - часть муниципальной программы, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающая решение задач муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, обеспечивающих решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Берегового сельского поселения, на развитие которой направлена реализация муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы - структурные единицы муниципальной программы: подпрограмма, мероприятие;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цель (цели) муниципальной программы (подпрограммы), задачи муниципальной программы (подпрограммы), целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы);

цель (цели) муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, который соответствует приоритетам и целям муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, установленным Стратегией;

задачи муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

целевые показатели (индикаторы) результата муниципальной программы (подпрограммы) - количественно и (или) качественно выраженные характеристики достижения цели (целей) и (или) решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), а также достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение или отраслевой орган администрации Берегового сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств бюджета Берегового сельского поселения, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в соответствующей сфере и который определен в качестве ответственного исполнителя в соответствии с перечнем муниципальный программ, утвержденным Постановлением администрации Берегового сельского поселения (далее именуется - ответственный исполнитель);

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение или отраслевой орган администрации Берегового сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств бюджета Берегового сельского поселения, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы совместно с ответственным исполнителем в рамках своей компетенции (далее именуется - соисполнитель);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией мероприятий муниципальной программы, достижением цели (целей) и решением задач муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

план реализации муниципальной программы - документ, утверждаемый Главой Берегового сельского поселения в целях обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы, который содержит мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения, ожидаемых результатов и контрольных событий с указанием их сроков и исполнителей (далее именуется - план реализации).

3. Структурные элементы муниципальной программы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на структурные элементы осуществляется ответственным исполнителем исходя из масштабности и сложности задач, решаемых муниципальной программы.

4. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из планируемого максимального срока реализации мероприятий данной муниципальной программы, направленных на достижение целей и решение ее задач, и не может составлять менее 3 (трех) лет.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Берегового сельского поселения

1. **II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Муниципальная программа представляет собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, задач и приоритетных направлений социально-экономического развития Берегового сельского поселения.

7. В состав основных мероприятий могут включаться расходы местного бюджета, предусмотренные на:

- содержание исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования;

- финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Берегового сельского поселения;

- субсидии иным некоммерческим организациям;

- взносы в уставные капиталы и уставные фонды муниципальных унитарных предприятий.

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы, приложение 1 к настоящему Порядку;

б) раздел I "Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы";

в) раздел II "Перечень мероприятий муниципальной программы";

г) раздел III "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы".

К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются требования, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

9. Структура подпрограммы и требования к содержанию ее разделов аналогичны требованиям к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

1. **III. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

10. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Берегового сельского поселения, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, законов Челябинской области, нормативных правовых актов Каслинского муниципального района и Берегового сельского поселения.

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Берегового сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется администрацией Берегового сельского поселения с учетом предложений подведомственных учреждений администрации Берегового сельского поселения.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

13. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы (соисполнители по согласованию).

14. Общее руководство реализации муниципальной программы осуществляется главой Берегового сельского поселения, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее именуется — координатор).

15. Разработанный проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в обязательном порядке всем соисполнителям данной муниципальной программы для согласования.

16. Согласованный со всеми соисполнителями проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем главе Берегового сельского поселения на согласование.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прикладывает следующие документы:

- материалы, содержащие обоснование или расчет потребности необходимых финансовых ресурсов для реализации муниципальной программы по каждой подпрограмме;

- проект плана реализации муниципальной программы (приложение 5).

Документы, прилагаемые к муниципальной программе, не входят в состав муниципальной программы.

17. Согласованный Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем до 31 октября текущего финансового года:

в Совет депутатов Берегового сельского поселения для рассмотрения, в порядке и сроки установленные порядком Совета депутатов Берегового сельского поселения.

18. Согласованный и утвержденный проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем в сетевом издании «Официальный сайт Берегового сельского поселения» (http://beregovoe174.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-84426 от 26.12.2022г.) в сети Интернет.

19. Муниципальные программы, реализация которых начинается с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджета Берегового сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

20. Администрация Берегового сельского поселения:

- размещает муниципальную программу в сетевом издании «Официальный сайт Берегового сельского поселения» (http://beregovoe174.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-84426 от 26.12.2022г.) в сети Интернет.

21. Внесение изменений и дополнений в утвержденные муниципальные программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В муниципальную программу вносятся изменения в соответствии с требованием статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и при изменении стратегии социально-экономического развития Берегового сельского поселения. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году приводятся в соответствии с законом (решением) о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

1. **IV. УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**
2. **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

23. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

24. Ежегодно ответственный исполнитель совместно с соисполнителями до 1 февраля подготавливает и направляет для дальнейшего утверждения Главой Берегового сельского поселения, проект годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (далее – годовой отчет) приложение 3,4.

Ответственный исполнитель обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, содержащихся в годовом отчете, включая сведения о сроках исполнения мероприятий, достижении целевых показателей муниципальной программы, о кассовом исполнении и фактическом освоении бюджетных ассигнований по направлениям и источникам финансирования.

25. Ответственность и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности муниципальной программы, эффективное использование средств несет ответственный исполнитель.

26. Бухгалтерия направляет сводный годовой отчет до 10 февраля, года следующего за отчетным, главе Берегового сельского поселения.

27. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с методикой, установленной приложением 6.

1. **V. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ**
2. **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

27. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование.

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) обеспечивает направление проекта муниципальной программы в Совет депутатов Берегового сельского поселения;

4) обеспечивает внесение необходимых изменений на основании внесенных замечаний, а также направление проекта муниципальной программы на утверждение в администрацию Берегового сельского поселения;

5) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для формирования муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

7) разрабатывает план реализации муниципальной программы и внесение изменений в него;

28. Соисполнители:

1) участвуют в разработке проекта муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и эффективное использование бюджетных средств в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю предложения по разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

4) представляют по запросу ответственного исполнителя информацию для подготовки мониторинга муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Глава Берегового сельского поселения И.А. Халикова

Приложение №1

к Порядку разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения

1. Паспорт муниципальной программы Берегового сельского поселения (подпрограммы)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (наименование муниципальной программы (подпрограммы)
4. Берегового сельского поселения))

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Основные цели муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Основные задачи муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Целевые показатели реализации муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) |  |

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным документами стратегического планирования муниципального образования, муниципальными правовыми актами и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе паспорта Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы указываются наименования показателей без их количественных значений.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по подпрограммам, по годам реализации муниципальной программы, включая межбюджетные трансферты из областного (федерального) бюджета местному бюджету на реализацию мероприятий муниципальных программ, мероприятий государственных программ Челябинской области.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать данным, приведенным в разделе III муниципальной программы.

Паспортные данные должны полностью соответствовать данным, приведенным в остальных разделах муниципальной программы.

Приложение №2

к Порядку разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения

**Требования к содержанию разделов муниципальной программы**

Раздел I "Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы" должен содержать:

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году разработки муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и показатели, планируемые по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел II "Перечень мероприятий муниципальной программы" должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, ответственного исполнителя, соисполнителей в разрезе подпрограмм и проектов по форме таблицы 1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования муниципальной программы |
|  |  |  |  |  | \_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | \_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

В составе мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из бюджета Берегового сельского поселения, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм).

Раздел III "Ожидаемые результаты реализации муниципальных программы и их обоснование" должен содержать сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями, которая заполняется по форме таблицы 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Ожидаемый результат | Связь с целевыми показателями |
|  |  |  |  |

В перечень целевых показателей (индикаторов) в обязательном порядке подлежат включению целевые показатели (индикаторы), предусмотренные соглашениями с областными органами исполнительной власти о предоставлении субсидий.

Количество целевых показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) и решения задач муниципальной программы и ее структурных элементов.

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Берегового сельского поселения.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Структура подпрограммы и требования к содержанию ее разделов аналогичны требованиям к структуре и содержанию разделов муниципальных программ, установленным настоящими методическими рекомендациями.

Приложение №3

к Порядку разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, муниципальной программы, целевого показателя | Единица измерения | Значение целевых показателей реализации программы | Обоснование отклонений | Значение целевого показателя на текущий год (план) |
| Год предшествующий отчетному | Отчетный год |
| планируемый | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных целевых программ Берегового сельского поселения

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований бюджета Берегового сельского поселения

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Источники финансирования | Расходы, тыс.рублей |
| План расходов на отчетный год | Фактически направлено расходов в отчетном году |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения, реализации и

контроля муниципальных целевых программ

Берегового сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Берегового сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.А. Халикова
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования по формированию плана реализации муниципальных программ**

**Берегового сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, задачи, мероприятия муниципальной программы, мероприятия реализации | Объем финансирования муниципальной программы, в тыс.руб. |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Утверждено в бюджете | Предполагаемое финансирование |  |  |
|  | **Муниципальная программа** |
| 1 | **Подпрограмма 1** |  |  |  |  |
| 1.1 | **Задача 1** |  |  |  |  |
| 1.1.1 | **Мероприятие муниципальной программы 1** |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Мероприятие реализации 1 |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 | Мероприятие реализации 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 1.2 | **Задача 2** |  |  |  |  |
| 1.2.1 | **Мероприятие муниципальной программы 1** |  |  |  |  |
| 1.2.1.1 | Мероприятие реализации 1 |  |  |  |  |
| 1.2.1.2 | Мероприятие реализации 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | **Мероприятие муниципальной программы 2** |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | Мероприятие реализации 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2.2 | Мероприятие реализации 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

 Приложение 6

к Порядку разработки, утверждения, реализации и

контроля муниципальных целевых программ

Берегового сельского поселения

* 1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Цель настоящей методики оценки эффективности реализации муниципальной программы - проведение оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

2. Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных индикативных показателей.

3. Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

4. Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых (индикативных) показателей.

5. Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формулам:

Iэ  I100%/ In, где

Iэ - индекс эффективности муниципальной программы;

I100% - количество индикативных показателей выполненных на 100% и более;

In – общее количество индикативных показателей, предусмотренных муниципальной программой.

6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

1. 1) если 0,8  Iэ  1,0, качественная оценка реализации муниципальной программы – эффективная.
2. 2) если 0,5 Iэ  0,8, качественная оценка реализации муниципальной программы – удовлетворительная.

3) если Iэ  0,5, качественная оценка реализации муниципальной программы: неудовлетворительная.

6. Если по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы получена качественная оценка «неудовлетворительно», то Ответственным исполнителем проводится пересмотр мероприятий программы и состав индикативных показателей, а также принимается решение о дальнейшей целесообразности реализации программы.